



## **Informace pro studenty UJEP ke studijním pobytům v programu Erasmus**

1. **Výběrová řízení** na studijní pobyty studentů probíhají na jednotlivých fakultách, a to v průběhu února na zimní semestr následujícího akad. roku a v průběhu října na letní semestr stávajícího akad. roku. Studenti se proto u svých [fakultních koordinátorů](#) informují, kdy se výběrová řízení na příslušné fakultě konají.

Student se může přihlásit na studijní pobyt na zahraniční vysoké škole, se kterou má univerzita uzavřenou bilaterální smlouvu a odpovídá jeho studovanému oboru – přehled smluv je zveřejněný [zde](#). Jedná se o ty vysoké školy, které mají v přehledu v kolonce mobilita studentů uvedené kódy a určité počty studentů a měsíců.

Na studijní pobyt se student přihlašuje prostřednictvím [příhlášky](#), kterou předá příslušnému fakultnímu koordinátorovi.

Úspěšné absolvování výběrového řízení a odeslání přihlášek ještě negarantuje studentovi účast v programu Erasmus. Bude záležet na počtu měsíců přidělených UJEP Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy (NAEP) a přijetí studenta zahraniční institucí.

2. **Kvalifikační podmínky** programu Erasmus, které musí každý student vyjítžďjící na studijní pobyt splňovat, jsou [zde](#).

3. **Výše finančních příspěvků** v rámci programu Erasmus jsou stanoveny NAEP podle finanční náročnosti jednotlivých zemí. Nepředpokládá se, že granty pokryjí celé náklady, které studentovi v souvislosti se studiem v zahraničí vzniknou. Výše grantů na měsíc do jednotlivých zemí najdete [zde](#).

4. Po výběrovém řízení vyplní ve spolupráci s fakultním koordinátorem **příhlášku (Student Application Form) a studijní smlouvu (Learning Agreement)** – oba formuláře jsou ke stažení [zde](#). Po vyplnění se každý formulář rozkopíruje, přičemž na kopii student přepíše „Please, send this confirmed copy back to the following address: Univerzita J. E. Purkyně, Erasmus Coordinator, Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem, Czech Republic“, příp. „Senden Sie, bitte, das bestätigte Dokument an folgende Adresse zurück: Univerzita J. E. Purkyně, Erasmus Koordinatorin, Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem, Tschechische Republik“.

Zahraníční vysoké školy posílají některé instrukce jen v elektronické podobě, proto je důležité, aby student v **příhláše** nezapomněl uvést e-mailovou adresu.



Do **studijní smlouvy** si student vyplní vybrané kurzy, které chce na zahraniční vysoké škole navštěvovat (najde je na stránkách příslušné školy) a výběr zkonzultuje se svou fakultou. Z jednosemestrálního studijního pobytu v zahraničí musí student přivést alespoň 20 kreditů, z dvousemestrálního min. 40 kreditů. Výběr kurzů nemusí být definitivní, po zahájení studia na zahraniční škole může student ve studijním plánu udělat změny, které na druhou stranu studijní smlouvy (Changes) zaznamená, nechá si je zahraniční školou potvrdit a faxem či e-mailem v naskenované podobě je do 1 měsíce po zahájení zahraničního studia pošle fakultnímu koordinátorovi (datum potvrzení změn nesmí být starší než měsíc po zahájení pobytu uvedeného ve finanční dohodě). Originál studijní smlouvy včetně změn pak odevzdá po návratu na oddělení pro vnější vztahy (Pasteurova 1, ÚL).

Mnohé zahraniční vysoké školy si pořídily **vlastní přihlášku**, kterou po studentech požadují. Stává se tedy, že po obdržení výše uvedených dokumentů pošlou studentům k vyplnění ještě vlastní formuláře. Lze tomu předejít a celou přihlašovací proceduru zkrátit tím, že si na stránkách příslušné školy tyto formuláře student najde, stáhne a vyplní je. Pak se posílají na vybranou zahraniční školu po jednom vyhotovení jednak „naše“ výše uvedené formuláře s připsanou žádostí o jejich potvrzení a zaslání zpět na naši adresu, a jednak přihlášky zahraniční vysoké školy, na kterou se student hlásí.

Na vybranou zahraniční vysokou školu je nutné poslat také **výpis dosavadních studijních výsledků** studenta, který získá na studijním oddělení své fakulty.

Dále student vyplní, podepíše **čestné prohlášení**, že dosud studijní pobyt v rámci programu Erasmus neabsolvoval a že je seznámen a splňuje kvalifikační podmínky programu Erasmus.

Všechny formuláře uvedené v bodě 4 včetně výpisu dosavadních studijních výsledků a čestného prohlášení **odevzdá** ve stanoveném termínu (s ohledem na uzávěrky zahraničních škol pro přijímání přihlášek) **fakultnímu koordinátorovi**, který přihlášky odešle na příslušnou zahraniční školu.

5. Student vyjíždějící na studijní pobyt do země, kde je vyučováno méně používaným jazykem, se může přihlásit na **Intenzivní jazykový kurz Erasmus** (EILC - Erasmus Intensive Language Course) – tyto kurzy se nekonají pro často používané jazyky, tj. angličtinu, francouzštinu, němčinu a španělštinu (kastilštinu).

Výzva a bližší informace k podávání přihlášek jsou dostupné [zde](#) po zveřejnění nabídky EILC pro příslušný akad. rok.



Kurzy EILC pořádá v každé zemi pouze pár vybraných institucí, takže se jich může zúčastnit vždy jen malá část studentů vyjíždějících v rámci programu Erasmus do zahraničí. Kredity získané absolvováním EILC se nezapočítávají do minimálního počtu kreditů, které student musí přivést (viz bod 4).

6. Po obdržení potvrzených přihlášek či jiného dokladu o přijetí ze zahraniční vysoké školy se v předem dohodnutém termínu student dostaví na oddělení pro vnější vztahy (budova Multifunkčního centra, Pasteurova 1, ÚL) k uzavření **finanční dohody**, na základě které mu bude na studium v zahraničí vyplacen grant.

Do finanční dohody se uvádí přesný termín studijního pobytu, proto musí mít student termín s ohledem na harmonogram příslušné zahraniční školy předem rozmyšlený (max. počet měsíců stanovuje příslušná bilaterální smlouva).

K podpisu finanční dohody si student přinese všechny dokumenty, které od zahraniční vysoké školy obdržel (v případě EILC i dokumenty potvrzující účast na jazykovém kurzu), harmonogram zahraniční školy, ze kterého vyplývá termín zahájení a ukončení studia, a číslo účtu vedeného v KČ, na který mu bude vyplacena část grantu. Druhá část grantu bude studentovi vyplacena šekem v eurech.

Student, který bude mít v době zahraničního studijního pobytu absolvovaný 1. ročník bakalářského studia, musí být ještě před uzavřením finanční dohody zapsán do 2. roku studia nebo alespoň doložit potvrzení vystavené studijním oddělením příslušné fakulty, že splňuje podmínky pro zápis do 2. roku studia.

7. V případě, že budou po výběrových řízeních na LS k dispozici volné finanční prostředky, bude [zde](#) zveřejněna výzva k **prodlužování** studijních pobytů ze ZS (prodlužovat studium z LS jednoho akad. roku do ZS následujícího akad. roku není možné). Zájemci o prodloužení studijního pobytu si vyplní **žádost**, kterou opatří svým podpisem a v naskenované podobě ji zašlou e-mailem [fakultnímu koordinátorovi](#). Žádost studenta bude doložena souhlasem zahraniční školy s prodloužením studia, a to buď v naskenované podobě přiložené k žádosti či v podobě e-mailu zaslaného zahraničním koordinátorem na e-mailovou adresu institucionální koordinátorky. Volné měsíce budou studentům přidělovány v pořadí, v jakém odevzdají vyplněnou žádost doloženou souhlasem zahraniční školy.

V případě, že nebude k dispozici dostatek finančních prostředků na prodloužení, bude moci být studium v zahraničí prodlouženo se statutem Erasmus studenta, ale bez finanční podpory programu Erasmus, tedy jako tzv. zero-grant student.



8. Oprávněnost čerpání grantu Erasmus potvrdí student následujícími dokumenty, které odevzdá do 1 měsíce **po návratu** ze zahraničního studijního pobytu na oddělení pro vnější vztahy (budova Multifunkčního centra, Pasteurova 1, ÚL):

- **potvrzení o délce studia (Confirmation of Study Period)**, na němž zahraniční školou potvrzená délka studia musí souhlasit s délkou studia, na kterou student dostal grant a kterou má uvedenou ve finanční dohodě (kratší pobyt je důvodem k sepsání dodatku k finanční dohodě na zkrácení pobytu a vrácení odpovídající části grantu; v případě pobytu kratšího 3 měsíců, pokud důvodem nebyla „vyšší moc“, vrací student celý grant, který mu byl na studijní pobyt vyplacen); zahraniční škola musí potvrdit tento dokument nejdříve 1 týden před ukončením studijního pobytu; v případě účasti studenta na EILC, předkládá po návratu certifikát o absolvování kurzu, na kterém musí být uveden termín jeho trvání;
- **výpis dosažených výsledků (Transcript of Records)**, na němž bude mít student od hostitelské univerzity potvrzené absolvované kurzy a získané kredity; s tímto dokumentem pak žádá na studijním oddělení domácí fakulty o uznání zahraničního studia;
- **závěrečnou zprávu**, a to elektronicky nejlépe v pdf formátu;
- **studijní smlouva včetně změn (Learning Agreement/Changes)** – viz bod 4; změny musí zahraniční škola potvrdit s datem do 1 měsíce po zahájení studijního pobytu.

9. Všechny kredity získané absolvováním předmětů v zahraničí, které byly schváleny studijní smlouvou či jejími změnami, musí být studentovi dle pravidel programu Erasmus a dle [směrnice rektora k mezinárodní mobilitě studentů](#) uznány.

Zahraníční studium bude zaznamenáno do evidenční karty studenta ve STAG a po úspěšném absolvování studia na UJEP bude mít student informaci o zahraničním studijním pobytu uvedenou v dodatku k diplomu.

10. Na dobu studijního pobytu v zahraničí si také student musí sjednat **pojištění léčebných výdajů** platné pro cílovou zemi. Evropský průkaz pojištěnce umožňuje jen nezbytnou lékařskou péči v zemích EU, přičemž rozsah bezplatné lékařské péče je v každé zemi jiný, proto doporučujeme sjednat si cestovní připojištění. Bližší informace o komerčním připojištění podávají zdravotní pojišťovny.

11. **Ubytování** si zajišťuje student sám. Většinou jsou přihlášky na ubytování dostupné na internetových stránkách hostitelských vysokých škol. V tom případě je vhodné poslat vyplněnou přihlášku k ubytování na hostitelskou vysokou školu už spolu s přihláškami na studijní pobyt.

12. **Fotografie** ze studijního pobytu jsou vítány.



**Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem**  
oddělení pro vnější vztahy  
Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem  
tel: 475 286 271, 272, 277  
fax: 475 286 175  
web: [www.ujep.cz](http://www.ujep.cz)