

STUDIUM V ZAHRANIČÍ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Podle nabídky si vyberte zahraniční univerzitu a na odd. zahraničních vztahů /kancelář č. 311/ odevzdejte „Identifikační list“, který slouží jako přihláška do výběrového řízení

PŘIHLÁŠKY NA ZS2010/2011 SE PŘIJÍMAJÍ DO 19.2.2010

! Prostudujte si webové stránky vámi vybrané zahraniční univerzity a směrnici rektorky č. 6/2009 k mezinárodní mobilitě studentů !

Všichni přihlášení studenti budou o výsledcích výběrového řízení informováni emailem.

VŠICHNI VYBRANÍ STUDENTI ODEVZDAJÍ DO 19.3.2010 NÁSLEDUJÍCÍ DOKUMENTY:

- Learning Agreement (Studienvertrag) 2x
- Student Application Form (Antragsformular) 2x
- Výpis dosavadních výsledků studia v AJ (Summary of Student Data) 1x
- Protokol o studijním plánu v zahraničí
- Souhlas proděkana s mobilitou
- 2x dokladová fotografie

POZOR!! Ohlídejte si deadline vybrané univerzity. Některé /zejména severské země/ uzavírají výrazně dříve a odevzdání je tak nutno uspíšit!!

Learning Agreement (Studienvertrag) a Student Application Form (Antragsformular)

Každý student odevzdá „Přihlášku ke studiu v zahraničí“ a „Dohodu o studiu“ – oba formuláře ve 2 vyhotoveních. Pokud má vámi vybraná zahraniční univerzita na svých webových stránkách k dispozici vlastní formuláře, vyplňte jedno vyhotovení UJEP a jedno zahraniční.

Všude pečlivě uvádějte svou emailovou adresu – slouží jako hlavní komunikační nástroj mezi vámi a zahraniční univerzitou před odjezdem do zahraničí a následně s UJEP při pobytu v zahraničí!

Formuláře UJEP naleznete na těchto stránkách:

- v AJ : http://www.ujep.cz/userfiles/file/Erasmus_prihlaska_en.doc
http://www.ujep.cz/userfiles/file/Erasmus_studijni_smlouva_en.doc
- v NJ : http://www.ujep.cz/userfiles/file/Erasmus_prihlaska_de.doc

Na stránkách zahraniční univerzity si ověřte, zda škola nevyžaduje speciální on-line přihlášku nebo nějaké další zvláštní formuláře či potvrzení.

Výpis dosavadních výsledků studia (Diploma Supplement)

Výpis vám na vaši žádost vystaví na studijním oddělení.

Souhlas proděkana s mobilitou

[http://www.ujep.cz/userfiles/file/Erasmus_souhlas_prodekana\(2\).doc](http://www.ujep.cz/userfiles/file/Erasmus_souhlas_prodekana(2).doc)

Vyplňte údaje týkající se studenta a zajistěte si podpis vedoucího katedry.

Protokol o studijním plánu v zahraničí

http://www.ujep.cz/userfiles/file/Smernice_mezinarodni_mobilita_studentu_protokol.doc

Podle nabídky na webových stránkách zahraniční univerzity si vyberte předměty, které budete chtít v zahraničí studovat.

Doporučuji sestavit si studijní plán co nejvíce podobný tomu, který byste absolvovali na UJEP. Jako erasmoví studenti máte většinou možnost studovat napříč univerzitou, tzn. i na jiných fakultách a katedrách dané univerzity.

Předměty uvedené na Protokolu se musejí shodovat s předměty na Learning Agreementu.

Se sestaveným plánem zajděte za akademickým koordinátorem na vaší katedře a domluvte se s ním, jaké předměty na UJEP Vám bude moci uznat podle studijního plánu v zahraničí /studované předměty mohou nahrazovat předměty povinné, povinně volitelné nebo být novým volitelným kurzem; jeden předmět v zahraničí může nahradit více předmětů na UJEP a naopak/

Upozornění

Po příjezdu na zahraniční školu si budete moci svůj studijní plán změnit. Často se stává, že školy nemají na webu aktuální seznam předmětů na příští semestr. Ke změnám slouží druhá strana Learning Agreementu = Changes. Postup pro provedení změn ve studijní smlouvě je následující:

- 1.) Vyberte si nové předměty, které chcete studovat.
- 2.) Vyplňte Dodatek k protokolu o studijním plánu a zašlete ho emailem akademickému koordinátorovi ke schválení /nejlépe i s návrhem předmětů UJEP, které by měly být uznány/.
- 3.) Finální verzi Dodatku vč. souhlasu akademického koordinátora /stačí email, ze kterého je patrný souhlas/ mi zašlete emailem.
- 4.) Vyplňte Changes na Learning Agreementu přesně podle Dodatku /nezapomeňte uvést i předměty, které nebudete studovat a proto je odebíráte/
- 5.) Changes podepište a nechte potvrdit na zahraniční univerzitě.
- 6.) Potvrzené Changes mi zašlete naskenované emailem nebo faxem na děkanát PřF. Já zajistím potvrzení za UJEP a zaslání zpět na „vaši“ univerzitu

Veškeré změny ve studijní smlouvě musí být provedeny nejpozději do 1 měsíce od zahájení studia v zahraničí.

Adresy pro vyplňování:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně, Hoření 13, 40096 Ústí nad Labem, Czech Republic

Erasmus Institutional Coordinator: Mgr Hana Tomková, tel.: +420 475 282 277, fax: +420 472 772 781, e-mail: hana.tomkova@ujep.cz

Erasmus Department Coordinator: Bc. Michaela Bobková, tel.: +420 475 283 154, fax: +420 475 283 563, e-mail: michaela.bobkova@ujep.cz

POZOR!!!!!!!!!!!!!!

Pokud máte zájem o kurz jazyka země, ve které budete studovat, zažádejte si o **jazykový kurz EILC** (je i na Slovensku). Jazykové kurzy se netýkají zemí s hlavními jazyky EU (AJ, FR, NJ, SP). Jedná se o speciální kurz pro všechny erasmovské studenty studující daný rok v dané zemi. Pokud kurz trvá alespoň 21 dní dostanete navýšen základní finanční grant. Více info na www.naep.cz

PRO BLIŽŠÍ INFORMACE SE OBRACEJTE NA MGR. TOMKOVOU NA REKTORÁTĚ

Uzávěrka žádostí o kurzy EILC bývá ještě dříve než deadline pro podání přihlášek

PO ODEVZDÁNÍ VŠECH POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- * zajistím potvrzení na rektorátu UJEP a zaslání na zahraniční univerzitu
- * zahraniční univerzity studenty většinou oslovují přímo, nejčastěji „zvacím dopisem“, potvrzením o přijetí nebo podobným dokumentem
- * kopii potvrzení o přijetí ke studiu v zahraničí mi prosím zašlete
- * jakmile ze zahraničí obdržíte potvrzení o přijetí, kontaktujte univerzitní koordinátorku H. Tomkovou a dohodněte si sepsání finanční dohody. Paní Tomková vám sdělí všechny další potřebné informace

UBYTOVÁNÍ je věcí studenta a přijímající univerzity, doporučuji hned zpočátku kontaktovat kompetentní osoby na univerzitě a postupovat podle jejich pokynů. Některé univerzity mají speciální ubytovací formuláře, na kterých vyžadují potvrzení domovské univerzity. Proto je nejlepší odevzdat je zároveň s ostatními formuláři.

V PŘÍPADĚ JAKÝCHKOLIV DOTAZŮ MNE BEZ OBAV KONTAKTUJTE

Bc. Michaela Bobková – Erasmus koordinátor PřF UJEP

Hlavní budova - kancelář č. 311; tel: 475283154; email: michaela.bobkova@ujep.cz