
1 Organizace studia

1.1 Elektronické přihlášení do předmětu (elektronický předzázpis) a pokyny pro akademický rok 2010/2011

1. Organizace elektronického předzázpisu

- Zápis předmětů prostřednictvím elektronické přihlášky (elektronický předzázpis) je povinností studenta (viz Studijní a zkušební řád PřF UJEP, čl. 5, odst. 2). Všechny předměty, které má student elektronicky zapsané, musí mít též zaznamenány v indexu.
- Elektronický předzázpis je na PřF organizován po semestrech a probíhá v termínech stanovených harmonogramem PřF.
- Elektronický předzázpis pro zimní i letní semestr probíhá v jedné etapě, tj. studenti si souběžně předzapisují povinné, povinně volitelné a výběrové předměty.
- Povinné a povinně volitelné předměty si studenti musí zapsat nejpozději do zahájení výuky v daném semestru.
- Pro elektronický předzázpis je sestaven samostatný harmonogram, který zajišťuje postupný vstup studentů do informačního systému. Přednost mají studenti ve vyšších rocích studia.
- Elektronický předzázpis je možný buď přímo v aplikaci STAG, nebo přes internet, tj. prostřednictvím webového rozhraní s přístupem na adrese <http://stag.ujep.cz/>.
- Elektronický předzázpis přes internet probíhá výhradně mimo hlavní pracovní dobu na UJEP, tedy v odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a o prázdninách. V době přijímacích zkoušek na UJEP může být elektronický předzázpis přerušen.

2. Elektronický předzázpis na zimní semestr*)

- Elektronický předzázpis na zimní semestr 2010/11 je nutné provést do 15. 10. 2010.
- U rozvrhových akcí s časoprostorovými údaji je student povinen se zapsat na akci, která je určena pro jeho studijní skupinu (kroužek). Pokud tak neučiní, bude mu přihláška do předmětu zrušena.

3. Elektronický předzázpis na letní semestr*)

- Elektronický předzázpis na letní semestr 2010/11 je nutné provést do 4. 3. 2011.
- U rozvrhových akcí s časoprostorovými údaji je student povinen se zapsat na akci, která je určena pro jeho studijní skupinu. Pokud tak neučiní, bude mu přihláška do předmětu zrušena.

4. Oprava elektronického předzázpisu

- Opravy zapsaných předmětů povoluje proděkan pro studium.

5. Společné pokyny

- Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako povinné, musí mít student zapsány se statutem A.
- Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako povinně volitelné, musí mít student zapsány se statutem B.

- Předměty, které jsou ve studijním plánu studenta uvedeny jako výběrové, musí mít student zapsány také se statutem B. Pokud si student vybere předmět, který v jeho studijním plánu není a který přitom garantuje katedra jeho oboru (vedoucí katedry tento předmět studentovi schvaluje na základě písemné žádosti a předá žádost proděkanovi pro studium), může mít tento předmět zapsán jako výběrový se statutem C.

6. Pokyny pro studenty, kteří si předmět zapisují podruhé

- Student je povinen si tento předmět zapsat elektronicky a do indexu stejně, jako když si předmět zapisoval poprvé.
- O podmínkách úspěšného absolvování předmětu se student informuje hned na začátku semestru, ve kterém je výuka zařazena. V žádném případě neplatí, že zápočet získaný dříve, je automaticky uznán a student může jít rovnou ke zkoušce.

7. Pokyny pro studenty, kteří budou žádat o uznání předmětů ze svého předchozího studia

- Student je povinen si tyto předměty zapsat elektronicky a do indexu stejně jako ostatní předměty.
- S žádostí o uznání předmětů se obrací na vedoucího příslušné katedry.
- Katedra následně zajišťuje potvrzení případného uznání předmětu do indexu a zaevidování tohoto výsledku do systému STAG.
- V případě neuznání předmětu katedrou může student na studijním oddělení písemně požádat o zrušení elektronického předzápisu předmětu, pokud tak sám nestihl učinit do uzavření předzápisu.
- Náležitosti uznání je student povinen uzavřít v měsíční lhůtě od skončení elektronického předzápisu na daný semestr.

8. Pokyny pro studenty, kteří absolvovali část studia v zahraničí (v rámci programu Erasmus apod.)

- Tito studenti předkládají žádost o uznání zahraničního studia děkanovi fakulty prostřednictvím fakultního koordinátora.
- K žádosti je student povinen přiložit potvrzení o výsledcích studia s uvedením ECTS ohodnocení jednotlivých absolvovaných kurzů. Doklad musí být potvrzený zahraniční univerzitou.
- Protokol o studijním plánu v zahraničí, případně i Dodatek k protokolu, s návrhem akademického koordinátora na případné nahrazení předmětů ze studijního plánu UJEP přikládá k žádosti fakultní koordinátor.
- Elektronickou evidenci uznaných předmětů zajišťuje studijní oddělení.

*) Neplatí pro studenty uvedené v bodě 8.

1.2 Společný komentář ke studijním plánům

- V brožurě si vyhledejte studijní plán vámi studovaného oboru. V uvedených plánech jsou zapsány všechny povinné kurzy, které musíte během celého studia splnit. Uvedeny jsou i bloky povinně volitelných kurzů, u kterých je vždy stanoven minimální počet kreditních bodů, který musíte za každý z nich při svém studiu získat. U povinných a povinně volitelných kurzů oboru je též uvedeno celkové minimum kreditů, nezbytné pro podání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce za daný obor.

- Podle těchto plánů a podle každoročně aktualizované nabídky výběrových kurzů, která je zveřejňována v informačním systému STAG, si sestavte svůj vlastní studijní plán pro daný akademický rok, resp. semestr. Tento studijní plán si elektronicky zaevidujte.
- Studenti, kteří chtějí v daném semestru vykonat státní závěrečnou zkoušku, jsou povinni si předměty státní závěrečné zkoušky elektronicky zaevidovat.
- Vámi sestavený studijní plán může být odlišný od doporučeného studijního plánu uvedeného v brožuru.
- Při sestavování svého studijního plánu nezapomeňte, že konat zkoušky a skládat zápočty v daném akademickém roce máte právo pouze z takových kurzů, které máte v tomto roce zapsány (ve výkazu o studiu i v informačním systému STAG).
- Nezapomeňte na povinnou a logickou návaznost kurzů. Povinná návaznost kontrol kurzů je vyjádřena římskou číslicí (I, II, atd.) za názvem kurzu, popř. je jednoznačně uvedena v samostatném komentáři katedry. Logické návaznosti jsou v doporučeném studijním plánu vyjádřeny označením, ve kterém roce studia je vhodné si kurzy zapsat. Velkými písmeny abecedy (A, B, C, . . . , resp. AI, BI, CI, . . .) za názvem kurzu jsou odlišeny kurzy se stejným názvem, které mohou, ale nemusí mít návaznost kontrol. Případné návaznosti kurzů si ověřte na katedře.
- Studijní plány používají zkratky:

Z	zápočet	Př	přednáška	z	zimní semestr	S	počet hodin za semestr
Zk	zkouška	Cv	cvičení/seminář	l	letní semestr	kr.	kreditní body

KBI	katedra biologie	KPS	katedra psychologie PF
KFY	katedra fyziky	KTV	katedra tělesné výchovy PF
KGEO	katedra geografie	KVV	katedra výtvarné výchovy PF
KCH	katedra chemie	KGER	katedra germanistiky FF
KI	katedra informatiky	KHI	katedra historie FF
KMA	katedra matematiky	KSV	katedra politologie a filozofie FF
KPRF	výuka cizích jazyků na PřF	KTEV	katedra technických věd FŽP
CJP	centrum jazyk. přípravy PF	PRF	Přírodovědecká fakulta
KAJ	katedra anglistiky PF	PF	Pedagogická fakulta
KBO	katedra bohemistiky PF	FF	Filozofická fakulta
KHV	katedra hudební výchovy PF	FVTM	Fakulta výrobních technologií a managementu
KPG	katedra pedagogiky PF		

- Zkratky před názvem kurzu – tzv. identifikační kódy (např. KGEO/P101) – jsou důležitou součástí identifikačního označení kurzu a uvádějí se vždy s názvem kurzu (i při zápisu do indexu).

1.3 Vybrané podmínky studia

- Student, který studuje v bakalářských studijních programech uskutečňovaných fakultou, splní podmínky pro postup do 2. roku studia, pokud za povinné a povinně volitelné předměty zapsané v prvním roce studia získá minimálně 40 kreditních bodů. Nezáká-li student stanovený minimální počet kreditních bodů, bude mu studium ukončeno. (Čl. 5. odst. 19 SZŘ PřF UJEP).
- Student si může zapsat předmět příslušného studijního oboru maximálně dvakrát. Toto ustanovení se netýká výběrových kurzů. (Čl. 5. odst. 18 SZŘ PřF UJEP).

- Jste-li studentem/studentkou magisterského studijního programu, jste povinen/povinna přihlásit se k tématu diplomové práce nejméně dva semestry před státní závěrečnou zkouškou.
- Jste-li studentem/studentkou bakalářského studijního programu, jste povinen/povinna přihlásit se k tématu bakalářské práce nejméně dva semestry před státní závěrečnou zkouškou.

1.4 Další informace

- Obecné zásady a doporučení pro zadávání psaní a odevzdávání závěrečných prací naleznete na stránkách Přírodovědecké fakulty na adrese: <http://sci.ujep.cz/vnitri-predpisy-smernice.html>