



**Příkaz děkana PřF UJEP v Ústí nad Labem
č. 1/2009
Provedení inventarizace v roce 2009**

V návaznosti na Příkaz rektorky č. 6/2009 k provedení inventarizací dlouhodobého majetku, hospodářských prostředků, pohledávek a závazků UJEP v roce 2009 v souladu s §§ 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, příkazuji provést inventarizaci dlouhodobého majetku Přírodovědecké fakulty v termínu nejpozději do dne 4.12.2009, resp. 11.1.2010, a inventarizaci hospodářských prostředků PřF v termínu nejpozději do dne 11.1.2010.

Hlavní inventarizační komisi PřF (HIK) jmenuji ve složení Ing. Petr Lauterbach (předseda) a paní Drahomíra Šrámková.

K provedení inventarizace na jednotlivých součástech fakulty jmenuji dílčí inventarizační komise (DIK) následovně:

- DIK katedry biologie ve složení zástupce HIK a paní Dana Řeháková,
- DIK katedry fyziky ve složení zástupce HIK, paní Lýdie Kováčová a paní Renata Postlová,
- DIK katedry geografie ve složení zástupce HIK a paní Alena Knesplová,
- DIK katedry chemie ve složení zástupce HIK a paní Alena Šternová, Michaela Svobodová a paní Kamila Makovská,
- DIK katedry informatiky ve složení zástupce HIK a slečna Eva Heřmanová,
- DIK katedry matematiky ve složení zástupce HIK a slečna Jaroslava Zachulová,
- DIK děkanátu PřF vč. studijního oddělení ve složení zástupce HIK a paní Yvona Jůzová.

Předsedou DIK je vždy zástupce HIK.

Fyzické inventury dlouhodobého majetku ke dni 31.10.2008 proběhnou v období od 13.11.2009 do 4.12.2009. Fyzické inventury dlouhodobého majetku zařazeného do evidence v závěru roku ke dni 31.12.2009 proběhnou v období od 6.1.2010 do 8.1.2010! Vzhledem ke značně krátkému termínu lednové fyzické inventury zajistí DIK kateder součinnost s příslušnými pracovníky.

Předseda HIK předloží nejpozději do dne 7.12.2009, resp. 11.1.2010 předsedovi ústřední inventarizační komise, panu Antonínu Simrovi, zprávu o provedené inventarizaci dlouhodobého majetku s vyčíslením případných inventarizačních rozdílů zjištěných během inventarizace oproti inventurním soupisům (účetnímu stavu) a návrh vypořádání případných rozdílů. na příslušných formulářích (příloha 1, 2 a 3 Příkazu rektorky č. 6/2009).

Žádám všechny zaměstnance, kterých se zabezpečení tohoto příkazu dotýká, aby byli plně a aktivně nápomocni přesnému, včasnému a úspěšnému provedení inventarizace.

Tento příkaz nabývá účinnosti s okamžitou platností.

V Ústí nad Labem dne 2.11.2009

Doc. RNDr. Stanislav Novák, CSc.
děkan PřF

Zpracoval: Ing. Lauterbach, tajemník fakulty