



**Příkaz děkana PŘF UJEP v Ústí nad Labem
č. 1/2010
Provedení inventarizace v roce 2010**

V návaznosti na Příkaz rektorky č. 6/2010 k provedení inventarizací dlouhodobého majetku, hospodářských prostředků, pohledávek a závazků UJEP v roce 2010 v souladu s §§ 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, příkazuji provést inventarizaci dlouhodobého majetku Přírodovědecké fakulty v termínu nejpozději do dne 3.12.2010, resp. 10.1.2011, a inventarizaci hospodářských prostředků PŘF v termínu nejpozději do dne 10.1.2011.

Hlavní inventarizační komisi PŘF (HIK) jmenuji ve složení Ing. Petr Lauterbach (předseda) a paní Drahomíra Šrámková.

K provedení inventarizace na jednotlivých součástech fakulty jmenuji dílčí inventarizační komise (DIK) následovně:

- DIK katedry biologie ve složení zástupce HIK a paní Dana Řeháková,
- DIK katedry fyziky ve složení zástupce HIK, paní Lýdie Kováčová a paní Renata Postlová,
- DIK katedry geografie ve složení zástupce HIK a paní Alena Knesplová,
- DIK katedry chemie ve složení zástupce HIK a paní Alena Šternová, Michaela Svobodová a paní Kamila Makovská,
- DIK katedry informatiky ve složení zástupce HIK a slečna Eva Heřmanová,
- DIK katedry matematiky ve složení zástupce HIK a slečna Jaroslava Zachulová,
- DIK děkanátu PŘF vč. studijního oddělení a budov Klíšská ul. ve složení zástupce HIK a paní Yvona Jůzová.

Předsedou DIK je vždy zástupce HIK.

Fyzické inventury dlouhodobého majetku ke dni 31.10.2010 proběhnou v období od 15.11.2010 do 3.12.2010. Fyzické inventury dlouhodobého majetku zařazeného do evidence v závěru roku ke dni 31.12.2010 proběhnou v období od 6.1.2011 do 10.1.2011! Vzhledem ke značně krátkému termínu lednové fyzické inventury zajistí DIK kateder součinnost s příslušnými pracovníky.

Předseda HIK předloží nejpozději do dne 7.12.2010, resp. 11.1.2011 předsedovi ústřední inventarizační komise, panu Antonínu Simrovi, zprávu o provedené inventarizaci dlouhodobého majetku s vyčíslením případných inventarizačních rozdílů zjištěných během inventarizace oproti inventurním soupisům (účetnímu stavu) a návrh vypořádání případných rozdílů. na příslušných formulářích (příloha 1, 2 a 3 Příkazu rektorky č. 6/2010).

Žádám všechny zaměstnance, kterých se zabezpečení tohoto příkazu dotýká, aby byli plně a aktivně nápomocni přesnému, včasnému a úspěšnému provedení inventarizace.

Tento příkaz nabývá účinnosti s okamžitou platností.

V Ústí nad Labem dne 2.11.2010

Doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.
děkan PŘF