



# **SMĚRNICE REKTORA Č. 3/2011**

---

## **STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

### **SMĚRNICE PRO UJEP**

---

prof. RNDr. René Wokoun, CSc., rektor

Platná od: 10. 11. 2011  
Zpracoval/a: prof. Ing. Jiřina Jílková, CSc.  
Ruší: Směrnici rektorky č. 3/2010

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Touto směrnici jsou stanovena pravidla soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu (dále jen studentský projekt) na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen UJEP). Tato pravidla vycházejí z § 7 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění zákona č. 110/2009 Sb. a Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum schválených vládou České republiky ze dne 17. 8. 2009 (usnesení číslo 1021), dále jen Pravidla.

## **Čl. 2**

### **Základní podmínky grantové soutěže**

1. Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum je UJEP přidělována každý rok Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR v souladu s Pravidly. Podpora ve výši nejméně 95 % je dále rozdělována na fakulty a součásti UJEP podle podílu na jejich tvorbě. Podíl nejvýše 5 % objemu podpory bude využit na administrativu grantové soutěže, organizaci studentské vědecké konference a podporu vynikajících výsledků grantových projektů.
2. Navrhovatelem a řešitelem studentského grantového projektu je student doktorského studijního programu akreditovaného na UJEP nebo akademický pracovník UJEP.
3. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu akreditovaného na UJEP nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci UJEP (dále jen akademičtí pracovníci). V případě, že navrhovatelem studentského grantu je student doktorského studijního programu akreditovaného na UJEP, je vždy členem řešitelského týmu školitel navrhovatele. Počet studentů doktorského studijního programu nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
4. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.
5. Maximální výše finančních prostředků přiznaných na podporu studentského grantu na jeden kalendářní rok činí 500 tis. Kč. Maximální výše finančních prostředků je určena zejména pro studentské granty, které se zabývají nosnou problematikou fakulty a součásti ve vědecké a výzkumné činnosti.

## **Čl. 3**

### **Grantové komise fakult a Grantová rada UJEP**

1. Za účelem posouzení studentských projektů budou na fakultách a součástech ustaveny Grantové komise a na úrovni UJEP Grantová rada UJEP.
2. Grantovou komisí na jednotlivých fakultách UJEP jmenuje příslušný děkan. Předsedou Grantové komise fakulty či součásti je proděkan pro vědu. Členy komise jsou zástupci všech kateder a vybraných pracovišť fakulty či součásti a externí odborníci.
3. Grantovou radu UJEP jmenuje rektor. Předsedou Grantové rady UJEP je prorektor/prorektorka pro vědu, výzkum a další tvůrčí činnost. Je složena z jednoho zástupce každé fakulty.
4. Členství v Grantové komisí fakulty či součásti a Grantové radě UJEP je nezastupitelné.
5. Zasedání Grantové komise fakulty a Grantové rady UJEP svolává její předseda nejméně dva týdny před jejím zasedáním. Zasedání Grantové komise fakulty i Grantové rady UJEP jsou veřejná a ze zasedání se pořizuje zápis.
6. Grantová komise fakulty a Grantová rada UJEP jsou usnášeníschopné při přítomnosti dvou třetin jejich členů. Pro platné usnesení je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
7. Grantová komise fakulty či součásti předkládá Grantové radě návrh na rozdělení prostředků na specifický výzkum pro příslušnou fakultu či součást.

8. Grantová rada UJEP
- a) schvaluje konečné pořadí projektů navržené Grantovými komisemi fakult či součástí a předkládá jejich konečné pořadí ke schválení rektorovi UJEP,
  - b) řeší námítky proti rozhodnutí Grantových komisí fakult či součástí,
  - c) plní kontrolní funkci,
  - d) sleduje a hodnotí řešení a výsledky podpořených projektů.

#### **Čl. 4**

##### **Přihláška studentského grantového projektu**

1. Přihlášku studentského grantového projektu předkládá jeho navrhovatel. Přihláška se předkládá tajemníkovi Grantové komise na předepsaném formuláři. Předepsaný formulář tvoří přílohu č. 1 této směrnice.
2. Přihlášku studentského grantového projektu lze předložit do 31. prosince roku předcházejícího roku zahájení řešení studentského grantového projektu.
3. Předložením přihlášky studentského grantového projektu se rozumí doručení jednoho originálu a dvou kopií vyplněných předepsaných formulářů a jejich elektronickou podobu zaslanou e-mailem tajemníkovi příslušné Grantové komise.

#### **Čl. 5**

##### **Hodnocení studentských grantových projektů**

1. Grantová komise fakulty hodnotí nové i pokračující projekty současně na jednom zasedání. Výstupem ze zasedání je bodové hodnocení všech projektů, určení jejich pořadí a doporučení, které projekty financovat, a které ne.
2. Před vlastním zasedáním se členové Grantové komise seznámí se všemi projekty fakulty a s průběžnými zprávami z pokračujících projektů. Každý člen komise navrhne bodové hodnocení všech projektů, s výjimkou těch, u kterých se účastní řešení, dle dále uvedených kritérií.
3. V případě potřeby může Grantová komise nechat ohodnotit vybrané projekty (nové i pokračující) externími hodnotiteli. Děje se tak na návrh některého z členů komise po schválení jejím předsedou ještě před vlastním zasedáním komise. Externí hodnotitel návrh posoudí a přiřadí projektu bodové hodnocení.
4. Bodová kritéria pro nové projekty (max 100 bodů):
  - a) Předchozí výstupy 0 až 50 bodů  
Hodnotí se:
    - aktuální publikační činnost a výsledky celého týmu (tj. knižní a časopisecké publikace za posledních ucelených 5 let, publikace v roce podání, publikace přijaté nebo v tisku; hodnotí se pouze výstupy připsané UJEP),
    - u doktorandských projektů se přihlíží k hodnocení navrhovatele školitelem.
  - b) Kvalita podávaného projektu 0 až 20 bodů  
Hodnotí se:
    - novost a aktuálnost problematiky,
    - navrhované řešení,
    - navrhované výstupy a reálnost jejich dosažení,
    - celková srozumitelnost návrhu.
  - c) Výsledky navrhovatele u minulých projektů studentské grantové soutěže -50 až 10 bodů  
Hodnotí se:
    - úspěšnost předchozích řešení projektů studentské grantové soutěže.
  - d) Bonusy 0 až 20 bodů  
Hodnotí se:
    - spolupráce v rámci mezifakultního projektu,
    - zahraniční spolupráce,
    - spolupráce s veřejnými výzkumnými institucemi a podniky, aplikují-li výsledky řešení,

- soulad projektu s prioritními směry výzkumu fakulty.

5. Bodová kritéria pro pokračující projekty (max 100 bodů):
  - a) Výstupy 0 až 80 bodů  
Hodnotí se:
    - počet a kvalita výstupů,
    - reálnost dosažení kvality a kvantity naplánovaných cílů
  - b) Využití grantových prostředků 0 až 20 bodů  
Hodnotí se:
    - přiměřenost a účelnost vynaložených grantových prostředků.
6. U pokračujících projektů, které nebyly doporučeny k dalšímu financování, rozhodne komise o tom, zda je bude hodnotit jako nesplněné nebo pouze jako předčasně ukončené. Důvodem předčasného ukončení projektu jsou situace, které nemohly být ovlivněny řešitelským týmem, jako např. dlouhodobé onemocnění řešitele.
7. Své hodnocení projektů zašle každý z členů Grantové komise referentovi/referentce fakulty pro vědu, která shromáždí údaje do jedné tabulky (do předdefinovaného souboru). Toto hodnocení bude sloužit jako podklad pro rozhodování Grantové komise při svém zasedání.
8. Na vlastním zasedání nejprve Grantová komise rozhodne o vyřazení:
  - a) návrhů nových projektů, které nesplňují formální požadavky. Vychází přitom z informací předaných referentem/referentkou pro vědu;
  - b) pokračujících projektů, které byly hodnoceny jako nedostatečné.
9. Z nevyřazených projektů sestaví Grantová komise pořadí, a to jak z nových, tak pokračujících projektů dohromady. Návrhy uspořádá dle výsledného bodového hodnocení každého projektu. K výslednému hodnocení dojde komise na základě konsenzu z návrhů jejích členů.
10. Grantová komise uvede u jednotlivých projektů, zda je v tomto roce doporučuje nebo nedoporučuje financovat. Vychází při tom z objemu finančních prostředků připadajících na příslušnou součást. Grantová komise může v odůvodněných případech navrhnout krácení požadovaných finančních prostředků u jednotlivých projektů.

## Čl. 6

### Přidělení prostředků a realizace studentského grantového projektu

1. Finanční prostředky jsou studentskému grantovému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok.
2. Příkazcem jednotlivých operací v rozsahu přiděleného studentského grantu je:
  - a) řešitel, pokud je akademickým pracovníkem UJEP,
  - b) školitel řešitele, pokud je akademickým pracovníkem UJEP a pokud je řešitelem student studující doktorský studijní program,
  - c) jiný akademický pracovník určený děkanem, pokud je řešitelem student studující v doktorském studijním programu a jeho školitel není akademickým pracovníkem UJEP.
3. Jednotliví příkazci operací jsou odpovědní za účelné a hospodárné vynakládání prostředků příslušného grantu.
4. Za způsobilé náklady studentského projektu jsou považovány náklady, které jsou vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích v přímé souvislosti s řešením studentského projektu a v souladu se schváleným návrhem, a to:
  - a) osobní náklady členů řešitelského týmu včetně stipendií studentů (dle zákona č. 111/2008 Sb. o vysokých školách), odvody na sociální a zdravotní pojištění,
  - b) materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury apod.),
  - c) náklady na služby,
  - d) cestovní náklady (studentům jsou vypláceny formou stipendií),
  - e) doplňkové náklady,

- f) náklady studentského grantu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti jiné právnické osoby než UJEP v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s UJEP podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti UJEP, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci této jiné právnické osoby. Podmínky podílu osobních nákladů (včetně stipendií) spojených s účastí studentů v řešitelském týmu dle Pravidel musí být splněny.
5. Při čerpání prostředků z rozpočtových položek 4 b až d je možné prostředky v průběhu každého kalendářního roku řešení projektu přesouvat mezi těmito položkami pouze po písemném oznámení Grantové komisi fakulty. Celková výše prostředků přidělených na tyto položky na jeden kalendářní rok nesmí být překročena. Všechny změny v čerpání včetně jejich zdůvodnění je nutné uvést v průběžné a závěrečné zprávě.
  6. Nákup investičního majetku ze studentského grantového projektu není možný.
  7. Uzavírání smluv v rámci studentského grantového projektu se řídí Organizačním řádem UJEP.
  8. Rozhodnutí rektora o přidělení studentského grantového projektu znamená zároveň delegování pravomoci a odpovědnosti za řešení grantového projektu po odborné i ekonomické stránce na děkana fakulty, na které je studentský grantový projekt řešen.
  9. Řešitel ve výstupech studentského grantu uvede UJEP jako poskytovatele podpory např. formulací: Práce byla vypracována na základě podpory studentského grantového projektu v rámci specifického vysokoškolského výzkumu na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

## **Čl. 7**

### **Hodnocení řešení studentského grantového projektu a zveřejňování výstupů**

1. O řešení studentského projektu, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel na oddělení pro vědu příslušné součásti elektronicky zprávu do 15. 2. roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta. Součástí zprávy jsou:
  - a) Zpráva o průběhu řešení projektu v daném roce (u jednoletých a pokračujících projektů), souborná zpráva za celou dobu řešení (u víceletých končících projektů) a anotace v českém a anglickém jazyce. U pokračujících projektů je součástí zprávy upřesnění řešení (včetně požadovaných změn) projektu a finančních prostředků na další rok řešení.
  - b) Finanční zpráva o čerpání prostředků v daném roce (u jednoletých a víceletých pokračujících projektů) a souhrnná finanční zpráva za celou dobu řešení podle jednotlivých let u víceletých končících projektů. Součástí finanční zprávy je výkaz čerpání za uplynulý kalendářní rok potvrzený ekonomickým oddělením fakulty či součástí.
  - c) Přehled výstupů projektu podle platné Metodiky hodnocení vědy a výzkumu (publikované i odevzdané do tisku).
2. Průběžné zprávy studentských grantových projektů posuzuje Grantová komise fakulty, která na základě posouzení závěrečné zprávy doporučí nebo nedoporučí pokračování projektu. V rámci tohoto posouzení se bere v úvahu zejména:
  - a) realizace plánovaných výstupů,
  - b) dodržení rozpočtu a účelné čerpání prostředků.
3. Závěrečné zprávy studentských projektů jsou posuzovány v rámci veřejné oponentury na studentské vědecké konferenci, kde řešitelé prezentují výsledky projektů. Při posuzování zpráv a prezentací je hodnocena zejména kvalita výstupů, dále hospodárnost a účelnost využitých prostředků.

4. Na základě závěrečné zprávy o řešení, přehledu čerpání finančních prostředků za všechny roky řešení a veřejné oponentury v rámci studentské vědecké konference rozhodne Grantová rada UJEP o splnění cílů projektu po ukončení řešení hodnotícími stupni:
  - splnil
  - nesplnil
5. Pokud řešitel nepředloží průběžnou či závěrečnou zprávu o řešení studentského grantu a přehled o čerpání finančních prostředků za kalendářní rok (pokračující projekty) nebo všechny roky řešení (končící projekty) doplněný o výkaz čerpání finančních prostředků za poslední rok řešení, považuje se studentský grantový projekt za nesplněný.
6. Víceletý projekt se považuje za nesplněný i v případě, pokud Grantová komise fakulty nedoporučí jeho pokračování.
7. Výsledky řešení studentských grantů (anotace projektu a přehled výstupů) zveřejňuje Grantová rada UJEP ve spolupráci s oddělením rektorátu pro vědu UJEP na webových stránkách UJEP.

#### **Čl. 8**

##### **Studentská vědecká konference**

1. Studentská vědecká konference je organizována Grantovou radou UJEP, a to nejpozději do 15. 2. každého roku.
2. Studentská vědecká konference je veřejná a rozdělena do sekcí
  - a) přírodovědné a technické obory a
  - b) humanitní a společensko-vědní obory.
3. Grantová rada UJEP jmenuje pro každou sekci tříčlennou hodnotící komisi.
4. V rámci každé sekce komise ohodnotí 3 nejlepší projekty s ohledem na kvalitu jejich výstupů a celkový přínos. Jejich řešitelé získají dle umístění na 1.- 3. místě finanční odměnu, o jejíž výši rozhodne Grantová rada UJEP.
5. Náklady na uspořádání Studentské vědecké konference jsou hrazeny z rezervy 5 % prostředků získaných na specifický výzkum daného kalendářního roku, která není rozdělena na fakulty a součástí UJEP.

#### **Čl. 9**

##### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Směrnice nabývá účinnosti dne 10. listopadu 2011
2. Směrnice ruší Směrnici rektorky č. 3/2010

**PŘIHLÁŠKA STUDENTSKÉHO GRANTOVÉHO PROJEKTU**  
(formát řádků lze měnit podle potřeby)

<b>Název studentského grantového projektu:</b>	
<b>Navrhovatel:</b>	
Příjmení, jméno, tituly	
E-mail:	
Telefon:	
Kontaktní adresa:	
Pracoviště:	
Fakulta, katedra:	
Studijní program a obor (v případě, že navrhovatelem je student):	
Složení řešitelského týmu (u studentů uvést studijní program a obor, uvést stupeň studijního programu):	
<b>Stručné vysvětlení záměru studentského grantového projektu a postup řešení</b> (v případě víceletého projektu v členění na jednotlivé roky): max. rozsah 2 strany	
<b>Předpokládané výstupy resp. výsledky dosažené při řešení projektu<sup>1</sup>:</b>	
<b>Celkové finanční náklady navrhované na řešení projektu</b> (v případě víceletého projektu v členění na jednotlivé roky):	
<b>Neinvestiční prostředky v členění na mzdové náklady, OON, stipendia, cestovní náklady, služby a případné další náklady</b> (v případě víceletého grantu v členění na jednotlivé roky):	
<b>Přehled výsledků vědecké a výzkumné činnosti<sup>1</sup> členů řešitelského týmu za posledních 5 let předcházejících roku zahájení řešení grantu</b> (uvádí se i publikace, které dosud nevyšly a byly přijaty do tisku). Uvádí se v členění dle platné metodiky.	

<b>Příkazce operací</b> (směrnice k oběhu účetních dokladů na UJEP a jejich zpracování v platném znění)	<b>Jméno:</b> _____ <b>Podpis:</b> _____
<b>Vyjádření a podpis děkana/ředitele fakulty/ústavu:</b>	<b>Jedná se o nosné zaměření fakulty/ústavu: ANO NE</b> <b>S návrhem souhlasím</b> <b>Datum:</b> _____ <b>Podpis:</b> _____
<b>Navrhovatel:</b>	<b>Datum:</b> _____ <b>Podpis:</b> _____

<sup>1</sup>Výstupy resp. výsledky ve smyslu platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů Rady pro výzkum a vývoj a inovace v členění dle této metodiky.