



**Směrnice děkana PŘF UJEP v Ústí nad Labem
č. 2/2011**

Metodika uplatnění a výpočtu nepřímých nákladů v projektech Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OPVK)

Tato směrnice řeší v návaznosti na Příkaz kvestorky č. 2/2011 Metodika uplatnění a výpočtu režijních (nepřímých) nákladů v projektech OP VK, platný od 1.9.2011, postup a výši příspěvku v rámci Přírodovědecké fakulty (dále jen fakulta) na pokrytí nepřímých nákladů uplatňovaných v projektech ESF v souvislosti s vykonávanými činnostmi a aktivitami na fakultě.

Celková výše prostředků, která je určena na pokrytí nepřímých nákladů je dána procentní sazbou z celkových přímých nákladů projektu bez nákladů, jež spadají do křížového financování v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve Výzvě k předkládání žádostí.

Obecně do nepřímých nákladů většinou spadají náklady na tuzemské služební cesty, náklady na publicitu projektu, náklady na režijní výdaje apod. v souladu s příslušnou příručkou pro příjemce finanční podpory z OPVK a v souladu s metodikou uznatelných nákladů.

V návaznosti na vykonávané činnosti a aktivity projektu jsou následující nepřímé náklady fakulty součástí celkových nepřímých nákladů projektu.

Řešitel je povinen při sestavování rozpočtu plánovat i podíl nepřímých nákladů fakulty a tyto v průběhu řešení projektu v součinnosti s tajemníkem fakulty konkretizovat a nechat záúčtovat na příslušné středisko nepřímých nákladů projektu.

V projektu budou uplatněny následující nepřímé náklady fakulty:

a) projekty s rozpočtem do 10 mil. Kč:

1) podíl na osobních nákladech ekonomky fakulty ve výši 500,- Kč hrubé mzdy a příslušné odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvod do sociálního fondu a zákonného pojištění zaměstnanců za příslušný měsíc po celou dobu trvání projektu,

2) podíl na osobních nákladech asistentky děkana fakulty ve výši 500,- Kč hrubé mzdy a příslušné odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvod do sociálního fondu a zákonného pojištění zaměstnanců za příslušný měsíc po celou dobu trvání projektu,

3) podíl na osobních nákladech uklízečky ve výši 500,- Kč hrubé mzdy a příslušné odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvod do sociálního fondu a zákonného pojištění zaměstnanců za příslušný měsíc po celou dobu trvání projektu,

4) příspěvek na pokrytí spotřebního materiálu fakulty (zejména spotřeba papíru, kancelářských potřeb apod.) ve výši 750,- Kč měsíčně po dobu trvání projektu,

5) příspěvek na pokrytí služeb fakulty (zejména servis kopírek, opravy apod.) ve výši 750,- Kč měsíčně po dobu trvání projektu,

6) náklady na energie (elektrická energie, teplo, voda) budou přeúčtovány dle skutečnosti na základě podkladů energetika UJEP a využívané čisté užitné plochy pro potřeby projektu v souladu s Přílohou č. 2 k Příkazu kvestorky č. 2/2011,

7) při použití služebního vozidla se náklady vypočítají dle platných sazeb Směrnice děkana o autoprovozu,



b) projekty s rozpočtem nad 10 mil. Kč:

- uvedené podíly 1), 2), 3), 4) a 5) u projektů s rozpočtem do 10 mil. Kč budou 2x vyšší, bod 6) a 7) se nemění.

Nepřímé náklady se účtují na příslušné středisko projektu na základě přeúčtování formou interního dokladu podepsaného řešitelem projektu, příkazcem operace a správcem rozpočtu.

Nepřímé náklady lze přeúčtovat po dohodě s finančním manažerem projektu, resp. projektovou účetní rektorátu měsíčně nebo za monitorovací období, nejpozději však za příslušný kalendářní rok.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2011.

V Ústí nad Labem dne 1.9.2011

Doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.
Děkan