

PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Směrnice děkana č. 1/2007



Pravidla pro odevzdání a obhajobu diplomových a bakalářských prací na PřF UJEP

1. Odevzdání bakalářské či diplomové práce:

- Termín odevzdání diplomové či bakalářské práce je stanoven aktuálním harmonogramem PřF UJEP pro daný akademický rok. Termín odevzdání práce může být pouze ve výjimečném a dostatečně odůvodněném případě prodloužen. Maximální doba prodloužení odevzdání práce je o 7 kalendářních dní. Student o prodloužení termínu pro odevzdání práce musí požádat prostřednictvím žádosti podané nejpozději 5 pracovních dní před řádným termínem odevzdání práce. S prodloužením termínu odevzdání musí souhlasit vedoucí práce a vedoucí katedry. Vedoucí katedry je posléze zodpovědný za dodržení lhůty 5 pracovních dní (v souladu se Studijním a zkušebním řádem UJEP, čl. 7), kdy bude práce zpřístupněna na katedře, popřípadě na jiném stanoveném místě k nahlížení veřejnosti.
- Počet odevzdaných exemplářů diplomové či bakalářské práce určuje vedoucí katedry, přičemž 1 z těchto výtisků je uložen po obhajobě do knihovny.

2. Obhajoba diplomové či bakalářské práce:

- Rámcový termín obhajoby diplomové či bakalářské práce je stanoven příslušným harmonogramem PřF UJEP pro daný akademický rok. Specifikaci konkrétního termínu na

katedře stanoví vedoucí katedry v předstihu tak, aby byl termín zveřejněn minimálně 10 kalendářních dní před konáním obhajoby na nástěnce a na webových stránkách příslušné katedry PřF UJEP.

- Oponenta příslušné diplomové či bakalářské práce stanoví vedoucí katedry.
- Diplomová či bakalářská práce musí být v souladu se Studijním a zkušebním řádem UJEP, čl. 7, zpřístupněna k nahlédnutí veřejnosti nejpozději 5 pracovních dní před konáním obhajoby na katedře, kde se bude obhajoba závěrečné práce konat.
- Student musí obdržet oba posudky (od vedoucího práce i oponenta) nejpozději 5 pracovních dní před termínem konání obhajoby své závěrečné práce.
- Obhajoba diplomové či bakalářské práce je nedílnou součástí státní zkoušky. Za příslušnou katedru ji realizuje děkanem jmenovaná zkušební komise. Její návrh předkládá v dostatečném předstihu (obvykle na začátku akademického roku) vedoucí katedry skrze proděkana pro studium. Vedoucí katedry rovněž zodpovídá za organizaci obhajoby, včetně pozvání všech členů komise. Za vlastní průběh obhajoby poté zodpovídá předseda zkušební komise.

3. Závěrečná ustanovení

- Osobou zodpovědnou za dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro studium.
- Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15. 6. 2007, je platná do odvolání a zároveň nenahrazuje ani nedoplňuje žádný jiný vnitřní předpis fakulty.

V Ústí nad Labem dne 12. června 2007

Doc. RNDr. Stanislav Novák, CSc.
Děkan PřF UJEP

Zpracovala: Mgr. Karina Kořínková, Ph.D.
Proděkanka pro studium