

Směrnice děkana PřF UJEP v Ústí nad Labem

č. 3/2007

Poskytování a prodej reklamních předmětů

1. Z finančních prostředků na hlavní činnost jsou ze střediska 3112 propagace a reklama pořizovány reklamní předměty dle schváleného plánu čerpání rozpočtu uvedeného střediska vždy na příslušný kalendářní rok.
2. Reklamní předměty lze v zásadě poskytovat třemi způsoby – zadarmo, se slevou (v rámci hlavní činnosti) a tzv. přímým prodejem za plnou cenu včetně vytvořeného zisku v rámci doplňkové činnosti. Pro každý způsob je třeba zajistit oddělenou skladovou evidenci.
3. Poskytování reklamních předmětů zadarmo je určeno zejména k lepší prezentaci fakulty při různých akcích, pro významné hosty a při dalších příležitostech, které zásadně povoluje děkan fakulty. Z evidence takto poskytnutých reklamních předmětů musí být vždy zřetelný účel poskytnutí. Za tento způsob poskytnutí reklamních předmětů zodpovídá pracovník děkanátu fakulty.
4. Prodej reklamních předmětů se slevou je určen pouze pro studenty UJEP a je zajišťován na děkanátu fakulty. Sleva je stanovena s ohledem na konkrétní druh reklamního předmětu z jeho pořizovací ceny vč. daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), kalkulaci ceny se slevou schvaluje děkan. Z evidence prodaných reklamních předmětů se slevou musí být jednoznačná identifikace studenta (jméno a příjmení, osobní číslo studenta).
5. Přímý prodej reklamních předmětů v rámci doplňkové činnosti probíhá na základě zpracované kalkulace cen reklamních předmětů mimo prostory fakulty. Cenová kalkulace zahrnuje nejen plné pořizovací náklady vč. DPH, ale i případnou prodejní, resp. komisioní přírážku, zisk a DPH. Kalkulace cen pro přímý prodej schvaluje tajemník fakulty. Přímý prodej probíhá prostřednictvím knihkupectví UJEP, příp. jiným cizím subjektem.
6. Prodej se slevou na děkanátě fakulty zajišťuje odpovědná osoba, která zodpovídá za evidenci skladového a prodaného množství a která bude mít uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti. K tomu bude vždy zřízena samostatná pokladna se zabezpečením, pokladní kniha a doklady (paragony) označenými číselnou řadou. Na základě soupisky paragonů za kalendářní měsíc odvede odpovědná osoba vybrané finanční prostředky nejpozději do 8. kalendářního dne následujícího měsíce do hlavní pokladny z důvodu odvodu DPH finančnímu úřadu. Z prodeje zboží se slevou se DPH neodvádí. Odpovědnou osobu určuje děkan fakulty.
7. Prodej prostřednictvím knihkupectví UJEP, příp. u jiného cizího subjektu bude prováděn formou komisioního prodeje. Na základě komisionářské smlouvy, kterou podepisuje děkan fakulty, budou stanovena pravidla pro oběh zboží, komisioní přírážka, prodejní ceny, odvod DPH, vyúčtování a řešení škod, resp. inventurních rozdílů. Zboží zůstává do doby prodeje, resp. obdržení finančních prostředků za prodej majetkem fakulty.
8. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.12.2007.
9. Kontrolou plnění této směrnice pověřuji tajemníka fakulty.

V Ústí nad Labem dne 10.08.2007

Doc. RNDr. Stanislav Novák, CSc.
Děkan PřF

Zpracoval: Ing. Lauterbach, tajemník