

**STATUT**  
**PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY**  
**UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**  
**ZE DNE 28. 2. 2018**

**ČÁST I**  
**Úvodní ustanovení**

**Čl. 1**

**Sídlo a název fakulty**

1. Sídlem Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulty“) je Ústí nad Labem.
2. Úplný název fakulty zní „Přírodovědecká fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Oficiální název v jazyce anglickém je „Faculty of Science, Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem“ a v jazyce latinském „Facultas Rerum Naturalium Universitas Purkiniana Ustensis“.
3. Fakulta užívá kulaté razítko se státním znakem a textem:  
„Přírodovědecká fakulta - Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.“

**Čl. 2**

**Poslání fakulty**

1. Fakulta je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) v souladu s § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Činnost fakulty se řídí tímto zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy UJEP a vnitřními předpisy fakulty.
2. Fakulta vznikla transformací z Ústavu přírodních věd Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 4. 11. 2005.
3. Působnost a práva fakulty určuje § 24 odst. 1 zákona a čl. 16 Statutu UJEP.
4. Vnitřní předpisy fakulty upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k UJEP, pokud nejsou upraveny zákonem. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
  - a) Statut fakulty (dále jen „statut“),
  - b) Volební řád Akademického senátu fakulty,
  - c) Jednací řád Akademického senátu fakulty,
  - d) Jednací řád Vědecké rady fakulty (dále jen „jedenací řád vědecké rady“),
  - e) Disciplinární řád fakulty (dále jen „disciplinární řád“),
  - f) Stipendijní řád fakulty,
  - g) Rigorózní řád fakulty,
  - h) Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech fakulty.
5. Posláním fakulty je uskutečňování a rozvoj vysokoškolského vzdělávání v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a vykonávání tvůrčí činnosti v přírodovědných oborech, informatice, matematice a v interdisciplinárních oblastech těchto oborů.

6. Fakulta rozvíjí samostatně i činnost doplňkovou, která souvisí s jejím hlavním posláním.
7. Fakulta spolupracuje s dalšími vysokými školami, vědecko-výzkumnými pracovišti v Česku i v zahraničí a výrobními či jinými institucemi a uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání.

## **ČÁST II** **Činnost fakulty**

### **Čl. 3**

#### **Studium**

1. Podmínky přijímání studentů a přijímacího řízení stanovují § 48 až 51 zákona a čl. 20 až 22 Statutu UJEP.
2. Podmínky studia na fakultě jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech fakulty. Podmínky, způsob a průběh rigorózního řízení se řídí Rigorózním řádem fakulty.
3. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdělání vedoucí k udělení:
  - a) akademického titulu bakalář (ve zkratce „Bc.“),
  - b) akademického titulu magistr (ve zkratce „Mgr.“),
  - c) akademického titulu inženýr (ve zkratce „Ing.“)
  - d) akademického titulu doktor (ve zkratce „Ph.D.“).Na fakultě se dále uděluje akademický titul doktor přírodních věd (ve zkratce „RNDr.“).
4. Studium v uvedených studijních programech se uskutečňuje ve formě prezenční, distanční nebo jejich kombinaci.
5. Studium ve studijních programech je uskutečňováno na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
6. Pro každý studijní program děkan fakulty (dále jen „děkan“) jmenuje a odvolává podle pravidel stanovených v čl. 18 Statutu UJEP garanta studijního programu (§ 44 odst. 6 zákona).

### **Čl. 4**

#### **Celoživotní vzdělávání**

1. Celoživotní vzdělávání je realizováno v programech orientovaných na výkon povolání a v programech zájmových. Organizaci, formu, ekonomickou rozvahu a zaměření tohoto typu vzdělávání navrhuje vedoucí katedry a schvaluje je děkan.
2. Podmínky celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání UJEP, bližší podmínky upravuje Řád celoživotního vzdělávání fakulty.
3. Pro každý program celoživotního vzdělávání děkan jmenuje a odvolává jeho garanta. V případě celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu je garantem tohoto typu vzdělávání vždy garant příslušného studijního programu.
4. Účastníci tohoto typu vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

### **Čl. 5**

#### **Pedagogická a vzdělávací činnost**

1. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty.

2. Rozsah a zaměření pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků kateder určuje vedoucí katedry v souladu s čl. 22 odst. 2 a 3 a s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření a dosažené kvalifikaci. Proti rozhodnutí vedoucího katedry se může akademický pracovník odvolat k děkanovi.
3. Vzdělávací činnost je založena na výsledcích vědecké činnosti akademických pracovníků i na výsledcích soudobé vědy. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody výuky, vědy, výzkumu a svobody zveřejňování jejich výsledků.
4. Vzdělávací činnost je organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu, účastníkům celoživotního vzdělávání splnit program celoživotního vzdělávání v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

## **Čl. 6**

### **Tvůrčí činnost**

1. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty. Je uskutečňována v rámci akademické svobody výuky, vědy, výzkumu a v rámci svobody zveřejňování jejich výsledků.
2. Tvůrčí činnost je zaměřena především na obory, ve kterých fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost a v oborech jim příbuzných (čl. 2 odst. 5).
3. Fakulta vytváří podmínky pro tvůrčí činnost členů akademické obce fakulty (dále jen „akademická obec“).

## **Čl. 7**

### **Ediční činnost**

Fakulta ve shodě s platnými právními předpisy vykonává vydavatelskou činnost.

## **Čl. 8**

### **Zahraniční vztahy**

1. Vedoucí pracovišť, akademičtí pracovníci i studenti fakulty jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností smluvní zahraniční vztahy s právními osobami, které se zabývají činnostmi obsahově souvisejícími se studijními programy uskutečňovanými fakultou nebo s její tvůrčí činností. Činí tak svým jménem, nikoliv jménem fakulty. Tyto smluvní vztahy se mohou stát pro fakultu oficiálními teprve rozhodnutím děkana.
2. Fakulta vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních styků zejména v souladu se smlouvami uzavíranými UJEP nebo fakultou.
3. Děkan schvaluje zahraniční studijní, přednáškové a další pracovní pobyty zaměstnanců a studentů fakulty financované jak fakultou, tak z jiných zdrojů.
4. Fakulta umožňuje zahraničním odborníkům vědecké nebo vzdělávací pobyty na svých pracovištích.

## **Čl. 9**

### **Ostatní činnost**

1. Fakulta může vytvářet další zařízení a pracoviště pro účely související s její činností.
2. Fakulta může zajišťovat i další činnost, pokud není v rozporu se vzdělávací a tvůrčí činností fakulty, zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem UJEP a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP.

## Čl. 10

### Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality

1. Fakulta se při zajišťování a hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP“), která jsou po předchozím schválení Radou pro vnitřní hodnocení UJEP a Akademickým senátem UJEP registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“) jako vnitřní předpis UJEP.
2. Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona, čl. 18 Statutu UJEP, Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP a Pravidla vzniku, schvalování a změn studijních programů UJEP.
3. Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.

## Čl. 11

### Poplatky spojené se studiem

Fakulta se při vyměrování poplatků spojených se studiem řídí čl. 23 Statutu UJEP a jeho přílohou č. 2.

## Část III

### Orgány fakulty

## Čl. 12

### Akademická obec a Akademický senát fakulty

1. Akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti na ní zapsaní.
2. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména UJEP a fakulty.
3. Právní postavení Akademického senátu fakulty (dále jen „akademický senát“), jeho ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP a fakulty.
4. Akademický senát má patnáct členů, z toho devět akademických pracovníků a šest studentů.
5. Pravidla pro volbu členů akademického senátu stanovuje Volební řád Akademického senátu fakulty a pro jednání akademického senátu upravuje Jednací řád Akademického senátu fakulty.
6. Funkční období akademického senátu je dvouleté.

## Čl. 13

### Děkan

1. V čele fakulty stojí děkan, který fakultu řídí, zastupuje ji a jedná jejím jménem, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Právní postavení děkana, jeho působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem a Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP, Organizačním řádem UJEP a vnitřními předpisy fakulty.
3. Podrobnosti o volbě kandidáta na jmenování děkanem upravuje Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem, který je přílohou č. 1 tohoto statutu.
4. Děkan je podřízen rektorovi.

5. Děkan je jmenován a odvoláván rektorem na návrh akademického senátu. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona.
6. Funkční období děkana je čtyřleté.
7. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu.

#### **Čl. 14**

##### **Vědecká rada**

1. Právní postavení Vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“), její ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP a PřF.
2. Činnost a pravidla pro jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady.

#### **Čl. 15**

##### **Disciplinární komise**

1. Právní postavení Disciplinární komise fakulty (dále jen „komise“), její ustavení a působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích, tímto statutem a Disciplinárním řádem UJEP a disciplinárním řádem.
2. Závaznými vnitřními předpisy pro činnost a jednání komise jsou Disciplinární řád UJEP a disciplinární řád.
3. Komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh k rozhodnutí děkanovi.

#### **Čl. 16**

##### **Tajemník**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném zejména v Organizačním řádu fakulty (dále jen „organizační řád“). Tajemník je podřízený děkanovi a je mu odpovědný za svoji činnost.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

#### **Čl. 17**

##### **Poradní orgány fakulty**

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje fakulty je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkani, tajemník a vedoucí kateder.
2. Děkan může zřizovat další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností.

### **Část IV**

#### **Organizační struktura fakulty**

#### **Čl. 18**

##### **Struktura fakulty**

Členění fakulty na katedry a další pracoviště, jejich vztahy a působnost upravuje organizační řád.

#### **Čl. 19**

##### **Katedry**

1. Katedry jsou základními pracovišti vykonávajícími vzdělávací a tvůrčí činnost.

2. Katedra je řízena vedoucím katedry, který odpovídá za činnost katedry děkanovi.
3. Vedoucí katedry je pověřen děkanem řízením katedry na základě výběrového řízení. Ve výjimečném případě může být místo vedoucího katedry obsazeno bez výběrového řízení, a to na období v délce nejvýše jednoho roku.
4. Působnost, pravomoc a odpovědnost vedoucího katedry upravuje zejména organizační řád.
5. Katedry se mohou členit na oddělení.

## **Čl. 20**

### **Další pracoviště fakulty**

1. Další pracoviště jsou výzkumně orientované ústavy a specializovaná centra, která se mohou podílet na vzdělávací činnosti a ostatní pracoviště, která poskytují služby katedrám, ústavům, centrům a studentům fakulty nebo jsou určena pro správu fakulty.
2. V čele výzkumně orientovaného ústavu a specializovaného centra stojí vedoucí, který jej řídí a odpovídá za činnost pracoviště děkanovi.
3. Vedoucí výzkumně orientovaného ústavu nebo specializovaného centra je pověřen děkanem řízením pracoviště na základě výběrového řízení. Ve výjimečném případě může být místo vedoucího pracoviště obsazeno bez výběrového řízení, a to na období v délce nejvýše jednoho roku.
4. Názvy, vztahy, působnost, členění a řízení dalších pracovišť upravuje organizační řád.

## **Část V**

### **Zaměstnanci fakulty**

## **Čl. 21**

### **Pracovněprávní vztahy**

Zaměstnanci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k UJEP s tím, že dle § 24 odst. 1 písm. e) zákona v pracovněprávních vztazích zaměstnanců fakulty jedná a rozhoduje jménem UJEP děkan, a to v souladu s § 24 odst. 4 zákona.

## **Čl. 22**

### **Akademičtí pracovníci**

1. Akademičtí pracovníci podle § 70 zákona vykonávají na fakultě jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Základní rozsah pedagogické činnosti jednotlivých kategorií akademických pracovníků stanovuje děkan v souladu s Pracovním řádem zaměstnanců UJEP, který je vydáván formou příkazu rektora.
3. Akademický pracovník má stanoven kariérní plán. Podrobnosti o sestavení kariérního plánu akademického pracovníka jsou obsaženy v Kariérním řádu akademických pracovníků UJEP, který je vydáván formou směrnice rektora.
4. Akademický pracovník může požádat o uvolnění z plnění vzdělávacích úkolů fakulty, aby se mohl věnovat pouze tvůrčí činnosti. Toto uvolnění povoluje na základě žádosti děkan ve smyslu § 76 odst. 1 zákona.
5. Všechna místa akademických pracovníků jsou obsazována výběrovým řízením. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP.

## **Čl. 23**

### **Ostatní zaměstnanci**

Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců se řídí zejména Zákoníkem práce, vnitřními předpisy UJEP a fakulty a Pracovním řádem zaměstnanců UJEP.

## **Část VI**

### **Studenti**

## **Čl. 24**

### **Práva a povinnosti studentů**

1. Základní práva a povinnosti studentů jsou dány § 62 a § 63 zákona.
2. Studenti jsou povinni plnit své studijní povinnosti plynoucí ze studia studijního programu, do něhož jsou zapsáni. Podrobnosti upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP nebo Studijní a zkušební řád doktorského studia fakulty pro studenty v doktorském studiu.
3. Oceňování vynikajících výsledků ve studiu i v účasti na vědecké činnosti je stanoveno Stipendijním řádem fakulty.
4. Porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP a fakulty jsou řešena podle Disciplinárního řádu UJEP a v jeho mezích podle disciplinárního řádu.
5. Studenti mají právo absolvovat část studia na jiné vysoké škole bez přerušení studia na fakultě za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP nebo Studijním a zkušebním řádem doktorského studia fakulty.
6. Děkan může vyhlásit pro studenty děkanské volno. Toto volno se zpravidla týká studentů v prezenční formě studia.
7. Další práva a povinnosti studentů vyplývají z členství, popř. funkcí v akademické obci.

## **Část VII**

### **Hospodaření fakulty**

## **Čl. 25**

### **Základní ustanovení**

1. Fakulta se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, obecně závaznými právními předpisy v oblastech financování, účetnictví, daní a poplatků, mezd a cen, Pravidly hospodaření UJEP (příloha č. 1 Statutu UJEP), dalšími vnitřními předpisy UJEP a fakulty a vnitřními normami UJEP a fakulty.
2. Fakulta se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich účelu užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména MŠMT.

## **Čl. 26**

### **Rozpočet a jeho zdroje**

1. Fakulta hospodaří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů fakulty, který se sestavuje na období kalendářního roku. Tento rozpočet je schvalován akademickým senátem, který čtvrtletně kontroluje jeho plnění a čerpání. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat ziskovost této činnosti.

2. Finanční prostředky pro zajištění činnosti z neinvestičních i investičních prostředků získává fakulta od UJEP prostřednictvím vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP zpracovaného podle aktuálně schválených platných pravidel pro vnitřní rozdělování neinvestičních a investičních prostředků. Fakulta může také získávat finanční prostředky z jiných zdrojů tuzemských i zahraničních.

## **Čl. 27**

### **Doplňková činnost**

1. Fakulta hospodáří s majetkem UJEP, který je povinna užívat především k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“). Může jej však užívat i v činnosti doplňkové.
2. V doplňkové činnosti vykonává fakulta za úplatu činnost navazující na její hlavní činnost. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti fakulty.

## **Čl. 28**

### **Odpovědnost za hospodaření**

Fakulta je povinna při plnění své činnosti počínat si hospodárně a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití těchto prostředků je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý zaměstnanec fakulty odpovědný svému přímému nadřízenému.

## **Část VIII**

### **Akademické insignie a obřady**

## **Čl. 29**

### **Insignie fakulty**

1. Vnější výrazem pravomoci akademických funkcionářů fakulty jsou při slavnostních příležitostech insignie fakulty.
2. Dokumentace insignií je uložena v sekretariátu děkana.
3. Způsoby užívání insignií stanoví děkan.

## **Čl. 30**

### **Taláry fakulty**

1. Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - a) děkan a proděkan fakulty, dále profesori a docenti,
  - b) tajemník fakulty,
  - c) další zaměstnanci fakulty podle rozhodnutí děkana,
  - d) významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana.
2. Způsob užívání talárů stanovuje děkan.

## **Čl. 31**

### **Imatrikulace**

1. Imatrikulace je slavnostní akt vyjadřující přijetí studenta za člena akademické obce fakulty.
2. Základní program slavnostní imatrikulace stanovuje děkan.
3. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta:



„Slavnostně slibuji, že čestně dostojím všem povinnostem, které vyplývají z mého přijetí ke studiu na vysoké škole. Stávaje(jíc) se členem (členkou) akademické obce Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem přijímám všechny závazky s tím spojené.

Slibuji, že budu hájit akademické svobody, zejména svobodu poznávat a poznání šířit. Vynaložím veškeré své úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a dovedností. Budu se vždy chovat tak, abych uchoval(a) dobré jméno své fakulty a univerzity a nedopustím se ničeho, co by je znevážilo.“

## Čl. 32

### Promoce

1. Promoce je slavnostním aktem zakončení vysokoškolského studia a převzetí vysokoškolského diplomu.
2. Základní program promoce stanovuje děkan.
3. Při promoci skládají absolventi do rukou promotora slib.

Bakalářský slib:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Přírodovědecké fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Magisterský slib učitelských studijních programů:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Přírodovědecké fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Jako učitel(ka) budu mít na zřeteli všestranný prospěch svých žáků, budu dbát na jejich harmonický rozvoj, vést je k lásce k poznání a vychovávat je v souladu s vysokými ideály lidskosti a demokracie.“

Magisterský slib pro nečitelské studijní programy:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Přírodovědecké fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Doktorský slib:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Přírodovědecké fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) akademický titul doktor, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

Rigorózní slib:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po udělení akademického titulu doktor přírodních věd na Přírodovědecké fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dbát na dobré jméno této fakulty a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“

### **Čl. 33**

#### **Medaile fakulty a další způsoby ocenění**

1. Fakulta může udělovat svým zaměstnancům, studentům i jiným osobám jako projev uznání za zásluhu o rozvoj fakulty, vzdělanosti, vědy a výzkumu pamětní medaile a jiné ceny.
2. Pamětní medaile a jiné ceny uděluje děkan.

### **Čl. 34**

#### **Emeritní profesor**

Podmínky pro jmenování emeritního profesora a jeho postavení na fakultě upravuje čl. 31 Statutu UJEP.

## **Část IX**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

### **Čl. 35**

#### **Změny statutu**

Návrh změn statutu předkládá děkan a schvaluje akademický senát. Změny nabývají platnosti schválením Akademickým senátem UJEP.

### **Čl. 36**

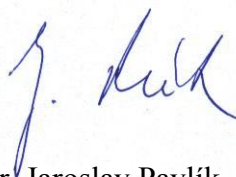
#### **Přechodná ustanovení**

1. Po dobu, kdy je v souladu s čl. 2 odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto statutu o studijních programech přiměřeně i pro studijní obory.
2. Odkazuje-li vnitřní předpis nebo vnitřní norma fakulty na statut účinný před nabytím účinnosti tohoto statutu, uplatní se odkaz na příslušná ustanovení statutu účinného před nabytím účinnosti tohoto statutu.
3. Studenti bakalářských a magisterských studijních programů se do 16. 9. 2018 řídí Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech fakulty (ze dne 8. 9. 2010 ve znění pozdějších změn), který je vnitřním předpisem fakulty.

## Čl. 37

### Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem UJEP dne 27. 9. 2006, ve znění pozdějších změn.
2. Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem UJEP dne 8. 9. 2010, ve znění pozdějších změn
3. Návrh tohoto statutu byl dle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem fakulty dne 14. 2. 2018.
4. Tento statut byl dle § 9 odst. 1 písmena b), bodu 2 zákona schválen Akademickým senátem UJEP dne 28. 2. 2018.
5. Statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.
6. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP, s výjimkou odst. 2, který nabývá účinnosti 17. 9. 2018.



doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.  
děkan

## VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se akademického senátu o návrhu na jmenování děkanem.
2. Akademický senát vyhlašuje volby kandidáta na jmenování děkanem (dále jen „kandidát“) tak, aby se volební zasedání uskutečnilo nejméně 20 kalendářních dní a nejvýše 180 kalendářních dní před skončením funkčního období stávajícího děkana nebo neprodleně, pokud je z jiných důvodů nezbytné zvolit kandidáta nového.
3. Součástí usnesení o vyhlášení voleb jsou zejména:
  - a) jména předsedy a členů volební komise,
  - b) lhůta pro podávání návrhů kandidátů na děkana a způsob doručení těchto návrhů,
  - c) náležitosti návrhu kandidáta na děkana,
  - d) termín a způsob zveřejnění životopisů a volebních programů kandidátů,
  - e) termín volebního shromáždění akademické obce,
  - f) termín volebního zasedání akademického senátu.
4. Lhůta pro podávání návrhů musí trvat nejméně 14 kalendářních dní.
5. Doba mezi zveřejněním životopisů a volebních programů a volebním zasedáním je nejméně 14 kalendářních dní.

### Čl. 2

#### Volební komise

1. Přípravu volby kandidáta zajišťuje a průběh volby řídí tříčlenná volební komise.
2. Členy volební komise na volby kandidáta včetně jejího předsedy jmenuje akademický senát z řad svých členů.

### Čl. 3

#### Kandidáti

1. Návrhy kandidátů mohou podat členové akademické obce a vědecké rady.
2. Návrh na kandidáta podá navrhovatel v listinné formě volební komisi. Návrhy musí obsahovat zejména:
  - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
  - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
  - c) jméno, podpis a pracoviště (v případě studenta studijní program) navrhovatele.
3. V případě, že navrhovaný kandidát je členem volební komise, ztrácí právo na členství ve volební komisi. Akademický senát jej neprodleně nahradí jiným zástupcem.
4. Z obdržených návrhů na kandidáty, které splňují podmínky stanovené v odst. 1 a 2, sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi akademického senátu.
5. Pokud kandidáti ve stanoveném termínu neodevzdají ke zveřejnění svůj životopis a volební program, jsou z kandidátní listiny vyškrtnuti.
6. Předseda akademického senátu svolá shromáždění akademické obce, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí akademickou obec se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů akademické obce.

### Čl. 4

#### Volební zasedání

1. Akademický senát volí kandidáta tajným hlasováním na řádném zasedání.

2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta probíhá nejvýše ve třech kolech, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.
5. Pokud je při zahájení volby více kandidátů, postupuje se podle čl. 5.
6. Pokud je při zahájení volby pouze jeden kandidát, postupuje se podle čl. 6.

#### **Čl. 5**

##### **Postup při volbě z více kandidátů**

1. V prvním kole je zvolen ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů akademického senátu.
2. Nebyl-li žádný z kandidátů zvolen v prvním kole, koná se druhé kolo volby. Do druhého kola postupují všichni kandidáti, kteří získali v prvním kole nejvyšší počet hlasů. Je-li pouze jeden kandidát na prvním místě, postupují do druhého kola také všichni kandidáti s druhým nejvyšším počtem hlasů.
3. Ve druhém kole je zvolen ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů akademického senátu.
4. Nebyl-li žádný kandidát zvolen ani ve druhém kole, koná se dohodovací řízení podle čl. 7 a poté následuje třetí kolo volby.
5. Do třetího kola postupují všichni kandidáti, kteří získali ve druhém kole nejvyšší počet hlasů. Je-li pouze jeden kandidát na prvním místě, postupují do třetího kola také všichni kandidáti s druhým nejvyšším počtem hlasů.
6. Ve třetím kole je zvolen ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů akademického senátu.
7. Nedojde-li ke zvolení kandidáta ani ve třetím kole, vyhlásí akademický senát bez zbytečného odkladu nové volby.

#### **Čl. 6**

##### **Postup při volbě jednoho kandidáta**

1. V prvním kole je kandidát zvolen, pokud získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů akademického senátu.
2. Pokud kandidát nebyl zvolen v prvním kole, koná se dohodovací řízení podle čl. 7 a pak následuje druhé kolo volby.
3. Ve druhém kole je kandidát zvolen, pokud získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů akademického senátu.
4. Nedojde-li ke zvolení kandidáta ani ve druhém kole, vyhlásí akademický senát bez zbytečného odkladu nové volby.

#### **Čl. 7**

##### **Dohodovací řízení**

1. Dohodovací řízení je rozprava členů akademického senátu o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odst. 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů akademického senátu. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání akademického senátu přeruší.

#### **Čl. 8**

##### **Vyhlášení výsledků a protokol o volbě kandidáta**

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb kandidáta tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní.
2. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb kandidáta seznámí s výsledky akademický senát a všechny kandidáty.

3. Volební komise vypracuje o průběhu volby kandidáta protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi akademického senátu. Tím činnost volební komise končí.
4. Do dvou pracovních dnů od volby jsou výsledky a protokol o průběhu volby zveřejněny na vývěsní desce fakulty a na webové stránce fakulty zároveň s informací o lhůtě podle čl. 9 odst. 1, do které lze podat stížnost na průběh volby.
5. Pokud není podána stížnost na průběh voleb dle čl. 9, předloží neprodleně předseda akademického senátu rektorovi návrh na jmenování vítězného kandidáta děkanem.

#### **Čl. 9**

##### **Stížnost na průběh voleb kandidáta**

1. Kandidáti a členové akademické obce mohou do 3 pracovních dní včetně od vyhlášení výsledků voleb (čl. 8 odst. 4) podat předsedovi akademického senátu stížnost na průběh voleb.
2. Akademický senát do 14 kalendářních dnů stížnost posoudí, a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí volby nové. Pokud akademický senát stížnost zamítne, předloží neprodleně předseda akademického senátu rektorovi návrh na jmenování vítězného kandidáta děkanem.

#### **Čl. 10**

##### **Lustrační osvědčení**

Vítězný kandidát navrhovaný předsedou akademického senátu na jmenování děkanem s výjimkou kandidátů narozených po 1. prosinci 1971, je v souvislosti se svým jmenováním povinen v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, předložit lustrační osvědčení Ministerstva vnitra České republiky a podle § 4 odst. 3 téhož zákona související čestné prohlášení.