

Vyhlášení studentské grantové soutěže UJEP na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu se zahájením řešení v březnu 2014 ve smyslu Směrnice rektora 3/2011 <http://www.ujep.cz/cz/podle-uzivatele/pro-studenty/zasady-studentske-grantove-souteze.html>

a příkazu děkana PŘF UJEP **5/2012**

http://sci.ujep.cz/doc/prikaz_5_-ke-sgs-3_2011_hotovka.pdf

a **pokyn k odevzdání** dílčí/závěrečné **zprávy** za rok 2013.

Základní podmínky soutěže:

1. Navrhovatelem studentského grantového projektu je student doktorského programu akreditovaného na PŘF UJEP nebo akademický pracovník PŘF UJEP. (Čl. 2, bod 2 a směrnice 3/2011).
2. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.
3. Osobní náklady spojené s účastí studentů jakožto řešitelů a spoluřešitelů na celkových osobních nákladech činí více než 60%.
4. V každém roce musí být v projektu plánována režie odpovídající 20 % objemu projektu.
5. Cestovní náklady (včetně konf. poplatků) jsou studentům vypláceny formou stipendií. Musí být zahrnuty do osobních nákladů.

Podání nové přihlášky

Termín: do 10. 1. 2014

Přihláška se předkládá tajemníkovi Grantové komise p. Podané na předepsaném formuláři

- 1 originál, 1 kopie + elektronicky (označení dokumentu – 14SGS_jméno navrhovatele)

Komise přijímá i projekty didaktického charakteru s výstupy do RIV.

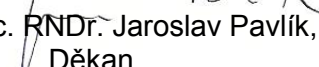
Přílohou přihlášky je vlastní návrh projektu v rozsahu max. 3 stran A4 obsahující:

- shrnutí současného stavu,
- přínos a plán projektu – jaké výsledky řešení projektu přinese,
- údaje o připravenosti navrhovatele, řešitelského týmu a řešitelského pracoviště – např. dostupné přístrojové vybavení,
- zdůvodnění finančních požadavků – čl. 6, odst.4 Směrnice očekávaná účast na konferencích
- přehled předchozích řešených projektů SGS: název, doba řešení, role uchazeče
- u přihlášek podávaných doktorandy musí být připojeno i hodnocení navrhovatele (ne projektu) školitelem.

Samostatně pouze 1x u originálu bude připojeno „Stanovisko vedoucího katedry k řešenému tématu“.

Zprávu o řešení studentského projektu podává řešitel p. Podané na oddělení pro vědu elektronicky a v tištěné podobě do 20. 1. 2014 v předepsaném formuláři „Zpráva o průběhu řešení studentského grantového projektu“. Přílohou zprávy bude výpis výstupů zavedených v OBD (info p. Podaná). Zpráva a přehled čerpání musí tvořit jeden soubor. U projektů pokračujících je třeba plánovat režii ve výši 20 %.

Do 12. 12. 2013 odešlete v el. podobě Bc. Michaele Bobkové (PŘF) informaci o výjezdech uskutečněných v rámci řešeného projektu (jméno účastníka, název konference, místo konání, termín konání)


Doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.
Děkan

Ústí n. L. 2. 10. 2013