

Zápis z porady administrativních pracovníků PŘF dne 10. 12. 2007.

Přítomni: ing. Lauterbach, pí Jůzová, pí Podaná, pí Šrámková, pí. Kováčová, pí Benešová, sl. Heřmanová, sl. Zachulová, pí Svatoňová, pí Knesplová.

1. Tajemník informoval o důvodech zavedení pravidelných porad administrativních pracovníků na PŘF.
2. Tajemník poděkoval přítomným za provedení ročních inventur a apeloval na vyřazení zastaralého majetku. V roce 2008 budou zavedeny na veškerý majetek čárové kódy a inventury se budou provádět pomocí čtecích zařízení.
3. Tajemník seznámil přítomné s příkazem kvestora o oběhu dokladů na UJEP ke konci roku 2007.
4. Tajemník informoval, že pí Svatoňová je pověřena být kontaktní osobou pro Státní archiv. Přítomným byl rozdán seznam dokumentů na fakultě zpracovaný pí. Svatoňovou k připomínkování do konce týdne. Tento seznam bude následně předán právničce UJEP k dalšímu zpracování.
5. Tajemník upozornil na platnost směrnice kvestora č. 1/2007 k postupu uzavírání smluv na dodávky, služby nebo stavební práce. Veškeré smlouvy za fakultu podepisuje děkan.
6. Podle zákona o veřejných zakázkách a směrnice rektorky při nákupu nad 100 tis. Kč musí být osloveny výzvou k podání nabídky nejméně tři dodavatelé a bude platit povinnost evidence zakázek ve FISu. Veškeré nákupy (zejména nad 10 tis. Kč, přičemž spodní hranice není stanovena) by měly být pořízeny transparentně a nediskriminačně, tj. je třeba v případě potřeby doložit, proč byl uskutečněn nákup právě u dané firmy (většinou cenová výhodnost, kterou je třeba zaznamenat).
7. V 1. čtvrtletí 2008 bude pro řešitele grantů k dispozici ve FISu evidence grantů a jejich finančních prostředků.
8. Od 1. 12. 2007 platí směrnice děkana č. 3/2007 o poskytování reklamních předmětů Přírodovědecké fakulty UJEP.
9. Od 1. 1. 2008 se mění dodavatel obědů na PŘF. Od nové firmy IDEA CZ (poskytující zároveň tzv. „náhradní plnění“) bude možnost si objednat i polévku.
10. Do sociálního fondu UJEP bude v roce 2008 odváděno 1% z hrubé mzdy. Od poloviny roku 2008 z tohoto fondu bude přispíváno zaměstnancům na penzijní pojištění, příslušná směrnice je v přípravě.
11. Na košilku faktur kvůli párování je nutno uvádět z FISu číslo objednávky.

Ing. Petr Lauterbach
Tajemník PŘF

Zapsala: Y. Jůzová